



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

O pagamento será feito mediante apresentação de comprovantes originais de despesas com alimentação, hospedagem e/ou deslocamentos, realizadas durante o evento e contendo CNPJ ou CPF do emissor

Programa de Pós-Graduação em: _____

Nome do Aluno:

M () D () _____

Matrícula no CAPG: _____

Telefone: _____

Valor: R\$ _____

CPF: _____

Banco: _____

Agência: _____

Conta Corrente: _____

Obs.: O auxílio não pode ser pago através de conta Poupança!!!

Justificativa: _____

Nome do Evento: _____

Período do evento e/ou do trabalho de campo: ____ / ____ / ____ ____ / ____ / ____

Local: _____

Autorizamos a PROPG debitar o valor correspondente dos recursos do
PROAP do programa de pós-graduação em

Data da solicitação: ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo do Coordenador: _____

OBSERVAÇÕES:

- 1) As normas da CAPES/PROAP só permitem conceder auxílio, para participação em eventos, a docentes e discentes com apresentação de trabalho.
- 2) O benefício será concedido mediante certificado de apresentação do trabalho e comprovantes originais com CNPJ ou CPF do emitente de despesas realizadas no evento.